



Annuleringsvoorwaarden

Algemene bepalingen

Dit inschrijvingscontract is de contractuele verbintenis tussen de deelnemer en Palliatieve Zorg Westhoek-Oostende. Bij inschrijving verklaart de deelnemer zich akkoord met de bepalingen in dit inschrijvingscontract.

Inschrijvingscontract

1. Organisatie van de vorming

Vormingen worden niet gesubsidieerd door het departement Onderwijs.

Vormingen mikken op een minimale groepsgrootte om kostendekkend te kunnen zijn en kunnen geannuleerd worden indien blijkt dat de minimale groepsgrootte niet wordt behaald.

Annulatie wordt tijdig gecommuniceerd naar de ingeschreven deelnemers, voor vormingen gebeurt dit ten laatste 5 werkdagen voor de start van de eerste sessie.

Elk vormingstraject ressorteert onder een aanspreekpunt van de vorming, die verantwoordelijk is voor de inhoudelijke vormgeving, de praktische organisatie van het programma en het aanspreekpunt is voor de deelnemers.

Onderwijstaal

De onderwijs- en bestuurstaal aan VZW Palliatieve Zorg Westhoek-Oostende is het Nederlands.

2. Toelatingsvoorwaarden, inschrijving en trajecten

a. Attest van deelname

Deelnemers krijgen bij succesvolle deelname een 'certificaat van succesvolle deelname'. Dit wordt standaard meegegeven, indien het inschrijvingsgeld betaald is.

b. Inschrijvingsgeld

De deelnemer kan zich inschrijven via onze website.

Bij inschrijving engageert de deelnemer zich tot het betalen van het inschrijvingsgeld.

Het inschrijvingsgeld wordt verplicht betaald voor de start van de vorming, een gespreide betaling is niet mogelijk. Indien aan de betaalvoorwaarden niet voldaan is, kan de toegang tot de vorming ontzegd worden.

c. KMO Portefeuille

Indien de vorming is erkend voor KMO- portefeuille dan kan je als werkgever van een kleine of middelgrote onderneming en beoefenaar van een vrij beroep een deel van de opleidingskosten van werknemers of uzelf betalen via de KMO- portefeuille van de Vlaamse Overheid. De opleidingsfiche van de vorming maakt duidelijk of en onder welke thema's de KMO- portefeuille geldig is.

Het aanvragen van KMO- portefeuille impliceert dat de aanvrager zich engageert om zijn aanwezigheid te bevestigen en op deze manier aanspraak te maken op de KMO- portefeuille. Alleen dan wordt de KMO- tussenkomst verzekerd. Het niet bevestigen van deelname aan de les(sen) impliceert dat de tussenkomst voor KMO's kan teruggevorderd worden.

d. Vlaams Opleidingsverlof

Het Vlaams opleidingsverlof (VOV) geeft werknemers in de privésector recht op extra uren verlof om hun opleiding te volgen. De opleidingsfiche informeert de deelnemer of de vorming in aanmerking komt voor het Vlaams opleidingsverlof.

De deelnemer kan het VOV aanvragen na de online inschrijving op basis van het inschrijvingsattest. Op dit attest staat alle noodzakelijke informatie om het VOV aan te vragen.

e. Annulatie voor vorming van één dag

De deelnemer kan zijn deelname annuleren tot 5 werkdagen voor de vorming, daarna blijft het volledige inschrijvingsgeld verschuldigd ook bij niet- deelname.

f. Annulatie voor vorming van meerdere dagen

Wanneer de deelnemer zijn deelname annuleert tot 5 werkdagen voor de start van het vormingstraject, dan wordt het inschrijvingsgeld verminderd met 10% administratieve kost terugbetaald. Wanneer de cursist zijn inschrijvingsplaats af staat aan een collega binnen dezelfde organisatie voor de start van de vorming dan wordt geen administratieve kost aangerekend.

Bij annulatie na de start van de opleiding, of bij annulatie minder dan 5 werkdagen voor de start van de opleiding wordt geen terugbetaling gedaan. Indien de deelnemer zijn plaats af staat aan een collega binnen dezelfde organisatie tijdens de opleiding dan wordt geen administratieve kost van 10% (van het initiële inschrijvingsbedrag) aangerekend.